



le soluzioni di domani,
oggi

NUVOLA 
scuoladigitale.info



NUVOLA

scuoladigitale.info

Madisoft S.p.A. ingegnerizza, sviluppa e commercializza software cloud (SaaS) esclusivamente per il settore educational.

Nata nel 2013 come start-up innovativa, già dal 2015 si configura come società per azioni ottenendo importanti premi e riconoscimenti tra cui il Cloud Innovation Award del Politecnico di Milano.

Società di riferimento nel mondo tecnico, con partecipazioni in qualità di relatori a conferenze nazionali, tra le quali:

- Ravenna Future Lessons
- Symphony Day
- AWS Summit 2017

Ad oggi un team di più di 20 persone si occupa del mondo "Nuvola", software scelto da più di 1000 istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni.

CHE COS'È NUVOLA?

Nuvola è una soluzione software innovativa per la digitalizzazione della scuola italiana.

Interamente su cloud e sviluppato con le metodologie e i linguaggi più moderni, con attenzione a funzionalità ed usabilità, consente ad ogni istituto di gestire area alunni e registro elettronico, comunicazione scuola famiglia, area protocollo, conservazione sostitutiva, amministrazione digitale, sito web .gov.it, rilevazione presenze ed area personale.

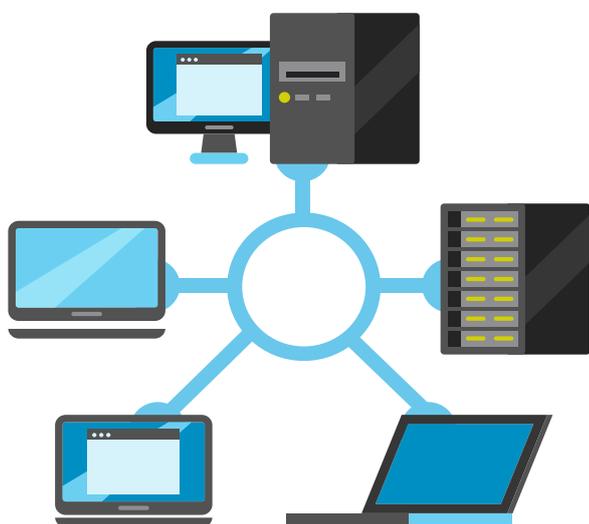
Alcuni numeri

1.000	150.000	1,5 milioni
ISTITUTI	DOCENTI	UTENTI ATTIVI

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

CLOUD

Entro il 2020 il Cloud sarà la tecnologia dominante nel mondo del software e tutto sarà fruibile tramite la rete Internet. Nuvola adotta proprio questo sistema. Essendo tutto online, Nuvola non richiede alcun hardware, si aggiorna continuamente in modo automatico e puoi usarlo quando e dove vuoi.



MIUR, SIIS e SIDI

Il software è sviluppato secondo specifiche ministeriali. Facciamo parte del gruppo SIIS e dunque certificati MIUR. Sincronizzazione automatica con il portale SIDI.



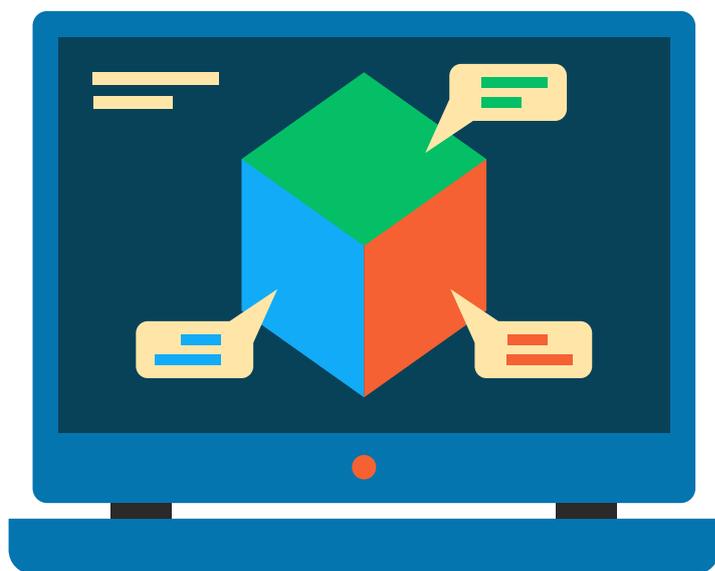
Personalizzabile

Ogni Scuola è diversa dall'altra. Per questo è indispensabile, che il software utilizzato sia uno strumento flessibile e, quindi, personalizzabile.

Con Nuvola non è il software a dire alla Scuola come lavorare. E' la Scuola che decide tutto.

Assistenza e formazione

Nuvola fornisce assistenza illimitata tramite chat nel software, telefono ed e-mail e formazione con video interattivi direttamente nel programma.





REGISTRO ELETTRONICO

Registro di classe



Permette la visione immediata delle classi giorno per giorno. È possibile verificare le presenze ed effettuare l'appello, inserire gli argomenti delle lezioni e consultare il calendario eventi.

Appello off-line

La rilevazione delle assenze avviene tramite PC e/o tablet anche senza WIFI. È necessario un unico punto di accesso alla rete Internet all'inizio ed alla fine del lavoro. Non servono scanner, rilevatori ottici, lettori di badge.

Può essere fatta in classe dal Docente, dalla Segreteria all'ingresso o da chiunque altro tramite giro delle classi.

1A	
BIANCOLINI NATALIA	A R U
BIANCUCCI ELISABETTA	A R U
BOH BARBARA	A R U
CANTINA GABRIELE	A R U
COLORATI SAMUELE	A R U
GRIGI ZENABU	A R U
MARRONI ALICE	A R U

Gestione personalizzabile e flessibile di ogni aspetto riguardante le valutazioni: possibilità di valutare per tipologie ed obiettivi, scale di valutazione completamente personalizzabili (numeriche e letterali), voti che fanno o non fanno media, media pesata o aritmetica.

Voti per tipologia: 1A - MATEMATICA

Anteprima di stampa STAMPA/PDF

		N° Voti	Ultimo voto	ORALE	M ORALE	SCRITTO	M SCRITTO	MG
1	BIANCOLINI NATALIA	2	29/03	29/03 4+	4.25	29/03 6½	6.5	5.38
2	BIANCUCCI ELISABETTA	1	29/03	.		29/03 7½	7.5	7.5
3	BOH BARBARA	2	29/03	29/03 +		29/03 8½	8.5	8.5
4	CANTINA GABRIELE	1	29/03	.		29/03 9+	9.25	9.25
5	COLORATI SAMUELE	1	29/03	.		29/03 4½	4.5	4.5
6	GRIGI ZENABU	1	29/03	.		29/03 6½	6.5	6.5
7	MARRONI ALICE	2	29/03	29/03 10-	9.75	29/03 5-	4.75	7.25
8	MICHELI ALESSIA	1	29/03	.		29/03 10-	9.75	9.75
9	MICHELI NICOLO'	1	29/03	.		29/03 8+	8.25	8.25
10	NERI FEDERICO	1	29/03	.		29/03 7+	7.25	7.25
11	NONLOSO ALESSANDRO	1	29/03	.		29/03 6+	6.25	6.25
12	ROSSETTI ELISA	1	29/03	.		29/03 6-	5.75	5.75
13	ROSSI MATTEO	1	29/03	.		29/03 10-	9.75	9.75
14	VERDI FRANCESCA	1	29/03	.		29/03 6+	6.25	6.25

Note e annotazioni

Inserisci nota per BIANCOLINI NATALIA

Salva Torna indietro senza salvare

Nota

Autore
Bianchi Luigi

Data *
24/03/2014

Materia
GEOGRAFIA

Selezionare la materia per vedere la nota nel registro personale

Tipologia nota *
ALTRO TIPO DI NOTA

Registro di classe
Mettere la spunta per vedere la nota nel registro di classe

Annotazioni

Descrizione per la scuola
L'alunna ha disturbato la lezione parlando continuamente con il compagno di Banco

Descrizione per tutore/alunno
L'alunna ha disturbato la lezione parlando continuamente con il compagno di Banco

Visibile tutore

Visibile alunno

Salva Torna indietro senza salvare

Non solo la classica nota disciplinare, ma qualsiasi appunto riguardante la vita scolastica dell'alunno: dalla mancanza del materiale, ad un'osservazione positiva. L'unico limite è la fantasia del docente.



Argomenti delle lezioni

Tipo:	Argomento:	Descrizione:	Data:	Visibile calendario?:	Inserito in:	Ora lezione:	Compresenza - Contitolarità:	Firmato?:	Modulo/UDA:	Docente Cognome:	Docente Nome:	Materia:	Classe:
Conti ▼	Conti ▼	Conti ▼	Ugual ▼	▼	Conti ▼	Conti ▼	Conti ▼	▼	Conti ▼	Conti ▼	Conti ▼	Conti ▼	Conti ▼
▼					▼	▼	▼		▼	▼	▼	▼	▼
Lezione ordinaria	argomento		29-03-14	✓	In classe	1		✓		Bianchi	Luigi	ARTE e immagine	1A
Verifica in classe	compito di geografia		26-03-14	✓	In classe	1		✓		Bianchi	Luigi	GEOGRAFIA	1A
Lezione ordinaria	spiegazione di geografia		25-03-14	✓	In classe	1		✓		Bianchi	Luigi	GEOGRAFIA	1A
Lezione ordinaria	spiegazione		24-03-14	✓	In classe	1		✓		Bianchi	Luigi	ARTE e immagine	1A
Lezione ordinaria	Le Roman de Renart		22-03-14	✓	In classe	1		✓		Bianchi	Luigi	FRANCESE	1A
Lezione ordinaria	Il Teorema di Pitagora		22-03-14	✓	In classe	2	SOSTEGNO	✓		Bianchi	Luigi	MATEMATICA	1A
Lezione ordinaria	Lo Swing, il Jazz e i Gospel		22-03-14	✓	In classe	3	LABORATORIO	✓		Bianchi	Luigi	MUSICA	1A

Permette di firmare giornalmente l'argomento della lezione scrivendo ciò che è stato fatto e tanto altro ancora... Fissare i compiti in classe, segnalare presenze o contitolarità (sostegno), assegnare i compiti a casa, allegare materiale didattico e documenti.

Calendario eventi, bacheche digitali e adesione scioperi

Il calendario eventi permette al singolo docente di fissare i propri appuntamenti personali o eventi generici per la classe e per gli altri docenti e di dematerializzare completamente tutti gli avvisi e le circolari, inviando notifiche in tempo reale. Presenti funzionalità di conferma di lettura ed adesione a scioperi.

✉ **Evento per classi**
Autore: Bianchi Luigi
Inviato il: 29/03/2014 11:20:51
[Prova di Evacuazione](#)



Scrutinio

Nuvola Scrutini permette di gestire lo scrutinio in formato elettronico e la produzione delle pagelle, dei pagellini e di qualsiasi altra scheda di valutazione. Permette di creare e gestire qualsiasi tipo di documento (ad esempio certificati, verbali, debiti formativi, recuperi, comunicazioni varie, ecc) in maniera totalmente autonoma.

Gestione Esami di Stato

Permette la gestione dell'esame di Stato conclusivo del I e del II ciclo di istruzione. Per il I ciclo d'istruzione, oltre alla gestione del tabellone, il programma prevede la stampa della scheda del candidato, dei tabelloni finali con esiti e voti per alunno, il registro dell'esame e le tracce per il verbale delle prove scritte. Per le scuole del II ciclo d'istruzione, oltre a tutti i documenti necessari previsti, collegamento verso e da Commissione Web con tutti i flussi ministeriali.

Certificato delle competenze

Permette la gestione delle certificazioni del I e del II ciclo di istruzione secondo le diverse aree di apprendimento, con la possibilità di personalizzare le aree e le competenze da parte dell'Istituto; è semplice esprimere il giudizio in "livelli" o "voti" e stampare il certificato delle competenze.

Pagamenti on-line

Permette la gestione dei pagamenti online con collegamento a pago in rete. Possibilità da parte del tutore dell'alunno di vedere i pagamenti dalla propria area, scaricare l'avviso di pagamento e pagare direttamente online.



Area Tutore e Studente (Web e App)

La scuola può condividere con il genitore tutto ciò che desidera: Assenze, Voti, Note, Eventi, Documenti, Colloqui, Pagelle e molto altro ancora. Fruibile sia attraverso il portale web sia attraverso l'App disponibile su Google Play Store e Apple App Store.

Con lo strumento delle notifiche e della presa visione può sempre verificare gli elementi visionati e non. Con la possibilità di interagire con la scuola e con i docenti, il genitore può giustificare direttamente le assenze, richiedere un'uscita anticipata, richiedere documenti ed accedere ai molteplici servizi che la scuola sceglie di offrire online.

Per le scuole medie e superiori attivabile anche l'utilissima Area Studente, un portale riservato allo studente con accesso differente dal genitore. Il docente può mettere a disposizione i compiti a casa, il materiale, gli argomenti svolti e quant'altro voglia condividere. La scuola stessa può offrire innumerevoli servizi online allo studente, dalla richiesta di documenti alle possibilità di giustificazione delle assenze per i maggiorenni.

Home personalizzata

Nuvola - Home personalizzata permette di modificare il login di Nuvola inserendo immagini e contenuti:

- Aggiungere il logo della scuola
- Aggiungere un logo di un'azienda
- Inserire una comunicazione o un avviso
- Utilizzare dei temi predefiniti per le festività



Cruscotto Dirigente

Strumento a disposizione del dirigente scolastico per effettuare verifiche e statistiche. Può accedere ad un pannello che racchiude tutte le informazioni relative ai singoli studenti, classi, docenti.

Comunicazioni

Le comunicazioni possono essere inviate a tutti i destinatari che la scuola desidera:

Famiglie, Docenti, Personale Ata. E' possibile creare e personalizzare qualsiasi tipologia di comunicazione decidendo il titolo e corpo del messaggio.

Colloqui e Sportello didattico

Permette di gestire colloqui scuola-famiglia e corsi di recupero dalla A alla Z: dall'organizzazione alla prenotazione, passando per ogni altra possibile necessità, come ad esempio lo spostamento o l'annullamento di un appuntamento.

Questionari

Permette alla Scuola di creare i questionari di autovalutazione dell'istituto al computer, di qualsiasi tipo (risposte multiple, a matrice, libere, ecc). La Scuola attiva la possibilità, per famiglie e/o docenti, di compilare il questionario. L'utente (famiglia e/o docente) compila direttamente il questionario online. Tutte le statistiche vengono elaborate in tempo reale e la Scuola ha report di ogni tipo, anche scaricabili in formato pdf ed excel.

Alternanza scuola lavoro

Nuvola - Alternanza scuola lavoro permette di gestire gli adempimenti relativi alla legge 107/2015:

- Censimento aziende/enti e relativo personale
- Creazione dei percorsi di alternanza (stage)
- Produzione dei documenti richiesti: progetto di alternanza scuola lavoro, patto formativo dello studente, convenzione tra istituzione scolastica e azienda/ente, scheda di valutazione dei rischi.
- Curriculum dello studente



AREA ALUNNI

L'Area Alunni di Nuvola consente di gestire completamente tutti gli aspetti della segreteria didattica. Il software è in grado di lavorare secondo le regole del SIDI e dell'Anagrafe Nazionale degli Alunni. Tutti i dati sono quindi classificati e gestiti secondo tabelle ministeriali continuamente aggiornate ed è possibile esportare i dati da Sidi e verso Sidi, sia in modalità manuale sia tramite flusso. Produzione di tutti i documenti e certificati necessari: iscrizione, frequenza, ecc.

Libri di testo

Libri di testo permette ai docenti di procedere alla scelta dei libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo direttamente dalla propria area. La Segreteria, il Dirigente Scolastico o il coordinatore di classe potranno, poi, approvare o meno tali scelte. I genitori potranno vedere direttamente in area tutore i libri adottati. La segreteria potrà produrre stampe ed esportazioni: dalla cedola libraria, al file da caricare sul portale AIE.

AREA PERSONALE/FISCALE/ RETRIBUTIVA

L'area personale di Nuvola consente di gestire completamente tutti gli aspetti inerenti al personale, dai dati anagrafici al servizio, dalle assenze alla comunicazione con SIDI. Consente di registrare assenze giornaliere ed orarie, calcolando automaticamente la misura della retribuzione spettante in funzione dei periodi già fruiti. Possibilità di inviare i dati a SIDI.

Gestisce la stampa dei provvedimenti di concessione delle assenze del personale e la stampa dei decreti di assenza. Inoltre gestisce l'invio automatico del provvedimento o del decreto al sistema per la gestione documentale.

L'area fiscale e retributiva copre tutte le esigenze odierne di un istituto:

Dal calcolo dei compensi accessori al pagamento degli esperti esterni, passando per TFR, CERTIFICAZIONE UNICA, UNIEMENS, 770, IRAP, F24

RILEVAZIONE PRESENZE

Nuvola – Rilevazione presenze è la soluzione più innovativa presente sul mercato. Il classico rilevatore di badge o orologio marcatempo viene sostituito da un tablet dotato di tecnologia NFC (Near Field Communication). Il rilevatore è predisposto anche per la rilevazione dell'impronta digitale in caso di futuri obblighi normativi.

Il personale ATA e/o gli alunni attraverso il loro badge saranno in grado di registrare la loro presenza. In questo modo non ci sarà più hardware obsoleto e dedicato che richiede manutenzione ed assistenza tecnica.

Il software assicura la piena adempienza alla finanziaria 2008 per l'erogazione di compensi straordinari.

Data	Orari	Orari originali	Eventi	Eventi originali	Eventi non conteggiati	Tipo evento tutto il giorno	Presenza	Straordinario	Assenza non segnalata	Assenza segnalata	Totale assenza	Ore lavorate
01/12/2017	07:30 - 13:30		07:30 - 13:30	07:33 - 13:37			6h 0m					6h 0m
02/12/2017	07:30 - 13:30		07:30 - 13:30	07:28 - 13:30			6h 0m					12h 0m
03/12/2017												12h 0m
04/12/2017	12:30 - 18:30		12:30 - 18:30	12:22 - 18:44			6h 0m					18h 0m
05/12/2017	11:00 - 17:00		11:00 - 17:00	11:03 - 17:06			6h 0m					24h 0m

SITO WEB .EDU.IT

Il sito web di un ente pubblico deve sempre rispondere a delle normative che ne descrivono i contenuti, forma e posizionamento.

Solo un team di sviluppo preparato e formato sulle necessità di un ente scolastico, che lavora quotidianamente con le scuole, può essere in grado di realizzare un sito che risponda ai requisiti delle tante leggi che controllano la pubblicazione dei dati in un sito web: i contenuti devono essere accessibili, pronti per essere letti da qualsiasi utente; devono rispondere a delle specifiche spesso disattese: dal contrasto dei caratteri alla presenza di figure animate.

L'aggiornamento continuo e la costante attenzione riservata alle nuove norme continuamente varate, permette a Nuvola Sito Web di essere sempre pronto alle nuove disposizioni, garantendovi la tranquillità di un utilizzo semplice e rapido.

ISTITUTO COMPRESIVO
Spoleto (PG)

HOME SCUOLE * COMUNICAZIONI * DOCENTI GENITORI PERSONALE ATA SEGRETERIA - URP PTCE PROGETTI * LIBRI DI TESTO CONTATTI

In Evidenza A

OPEN DAY
Lunedì 20 gennaio 2020 alle ore 18:30
Scuola Primaria di San Giovanni di Balano

Ti aspettiamo!
Iscriviti alla nostra scuola

ATEMATICA INCLUSIV
Corso di formazione 26-28 Marzo 2020
IPBEOASC "G. De Carolis", via San Paolo 1 Spoleto (PG)
venerdì 26 Marzo 2020 14:30-19:30

Tutti gli articoli in evidenza

27 Gennaio 2020
Per non dimenticare
Continua a leggere...

25 Gennaio 2020
Impegno e solidarietà a scuola: con i ragazzi e per i ragazzi
Continua a leggere...

23 Gennaio 2020
Next 5.14
Continua a leggere...

21 Gennaio 2020
La Fenice dei monti azzurri
Continua a leggere...



AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Gestione Documentale - Protocollo informatico

Nuvola Gestione Documentale rappresenta l'innovativo sistema di protocollo informatico e la soluzione per la gestione di tutto il flusso documentale scolastico.

Completamente personalizzabile e flessibile, risponde alle normative vigenti per la gestione di tutti i documenti informatici della PA.

- Tutto sul cloud, utilizzabile da qualsiasi dispositivo senza installare alcun software. Backup automatici ed in tempo reale.
- Gestione di tutta la corrispondenza, sia in ingresso sia in uscita: fax, email, posta ordinaria, P.E.C.
- Ogni operazione (inserimento, modifica, annullamento, ecc) viene registrata: la sicurezza è sempre al primo posto.
- E' possibile personalizzare facilmente tutti gli archivi: Anagrafiche, Uffici, Titolare, Fascicoli, Cartelle, Priorità, ecc.
- Consente di ricostruire i collegamenti esistenti tra i vari documenti, creando cartelle di corrispondenza per mittente/destinatario, per fascicolo, per riferimenti protocollo o per altre tassonomie interne completamente personalizzabili.
- Produce tutte le stampe necessarie, come il Registro Giornaliero del Protocollo.
- Gestione delle Messe a disposizione
- Importazione delle fatture

<input type="checkbox"/>	Azioni	Messaggi non letti	Letto da	Data di ricezione/creazione	Direzione	Oggetto	Area	Registri	Mittenti
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Compreso tra (si e 30-12-2016 31-12-2017	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene
<input type="checkbox"/>		0	1	05-12-2017 16:59	ENTRATA	Richiesta Ferie - FARAONI LUCA	PERSONALE	REGISTRO PROTOCOLLO (0000392)	FARAONI LUCA
<input type="checkbox"/>		0	1	05-12-2017 16:48	INTERNO	CIRCOLARE SCIOPERO	DA SMISTARE	REGISTRO PROTOCOLLO (0000391), CIRCOLARI (0000018)	

DEMO000008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000392 - 05/12/2017 - C01 - Personale a TI - E

Conservazione sostitutiva

Con Nuvola Conservazione Sostitutiva la scuola non avrà più nessuna preoccupazione sulla conservazione dei documenti a norma di legge.

Direttamente integrata con Nuvola Gestione Documentale e Nuvola Didattica (Area Alunni, Registro Elettronico, Scrutini, ecc), permette di inviare in conservazione sostitutiva tutti i documenti di cui si ha bisogno, garantendo le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.

Con un semplice clic, pagelle, registri di classe e del docente, documenti e atti da conservare verranno inviati alla piattaforma di conservazione.

Bacheche digitali, albo pretorio, amministrazione trasparente, circolari ed adesione scioperi.

Pubblicazione automatica nel proprio sito web dei registri documentali di cui si ha bisogno: circolari, albo pretorio, amministrazione trasparente ed altre personalizzabili dalla scuola.

Nessun doppio lavoro di inserimento sul sito: è Nuvola Bachecca Digitale che in automatico gestisce il tutto.

La funzionalità è perfettamente integrabile con qualsiasi tipo di sito: non sono necessarie conoscenze informatiche. Con un semplice collegamento Nuvola Bachecca Digitale sarà presente sul vostro sito web.

Presenti funzionalità di conferma di lettura ed adesione a scioperi.



The screenshot displays the Nuvola web interface. On the left, there is a navigation sidebar with a search bar and a list of categories including 'Disposizioni generali', 'Organizzazione', 'Consulenti e collaboratori', 'Personale', 'Bandi di concorso', 'Performance', 'Enti Controllati', 'Attività e procedimenti', and 'Provvedimenti'. The main area shows a table of documents. A context menu is open over the second row, listing actions: 'Rispondi', 'Duplica', 'Scarica ricevuta di protocollazione', 'Produci segnatura XML', 'Elimina', 'Vedi log lettori', 'Vedi log lettori bacheca', and 'Vedi adesioni'. The table columns include document ID, date, status, and title.

ID	Data	Stato	TITOLO
0000392	05-12-2017	ENTRATA	Richiesta Ferie - FARAONI LUCA
	-12-2017	INTERNO	CIRCOLARE SCIOPERO
	-12-2017	USCITA	CONCESSIONE NULLA OSTA PER ASPERIDE MARCO
	-12-2017	USCITA	Trasmissione del fascicolo personale di DANTE ALIGHIERI



La mia scrivania

Cruscotto di controllo per ogni singolo utente dell'Amministrazione digitale, dalla mia scrivania è possibile visualizzare in maniera rapida:

- Documenti in lavorazione
- Pratiche aperte
- Documenti da firmare digitalmente
- Commenti a cui rispondere
- Posta da leggere
- Documenti da vistare



Firma digitale remota e firma grafometrica

Con **Nuvola Firma digitale remota** la firma potrà essere apposta sui singoli documenti o **massivamente** (cioè su più documenti in una volta sola). Sia in formato p7m sia in formato pdf.

Firmare digitalmente con Nuvola vuol dire davvero risparmiare tempo, tutto ciò che serve è all'interno dello stesso software.

Con **Nuvola Firma grafometrica** è possibile creare uno sportello fisico dove possa firmare anche l'utenza esterna con una firma elettronica avanzata.

Modulistica

Nuvola - Modulistica permette di far compilare ai propri utenti (ata, docenti, genitori, esterni) moduli di qualsiasi tipo:

- Compilazione online attraverso username e password (credenziali già in uso)
- Ricezione dei moduli su una casella email prescelta
- Ricezione dei moduli in Nuvola-Amministrazione Digitale
- Personalizzazione dei moduli
- Moduli standard già a disposizione

Spiegazioni / note della scuola:

Si prega di allegare al documento il certificato di nascita del/della figlio/a ovvero dichiarazione sostitutiva r

Modulistica da compilare

- Comunicazione di astensione obbligatoria post parto.pdf

[Compila online](#)

[Scarica il modulo](#)

Marche temporali

Strumento per dare una validità temporale certa ad un documento appena entrato nella scuola.

Fondamentale per bandi di gara, PON e tutti quei documenti informatici a cui si vuole associare data e ora certe e legalmente valide, garantendone la validità nel tempo.

Le nostre marche temporali hanno inoltre validità europea secondo quanto stabilito dal regolamento eIDAS, il regolamento europeo sui servizi di Digital Trust.



sito: madisoft.it

blog tecnico: labs.madisoft.it

nuvola: scuoladigitale.info

assistenza: supporto.madisoft.it



Contatti:

Tel: 0733-203595

Fax: 0733-1772085

E-mail: info@madisoft.it